STELLANTIS

ALWAYS WITH INTEGRITY

CÓDIGO DE CONDUTA

Fevereiro 2024

“UNIDOS, **NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA**, EM CONJUNTO COM **A TRANSPARÊNCIA E A RESPONSABILIDADE** DE NOSSOS COLABORADORES, **CONQUISTAM A CONFIANÇA** DE TODOS OS **NOSSOS STAKEHOLDERS**.”

John Elkann
Presidente

Carlos Tavares
Diretor Executivo

Mensagem do Presidente e Diretor Executivo

Quando a Stellantis foi fundada em janeiro de 2021, revisamos os padrões de comportamento pelos quais agiríamos e responsabilizaríamos uns aos outros. Uma das primeiras coisas que fizemos foi definir nosso Propósito: “Impulsionados por nossa diversidade, lideramos a maneira como o mundo se move”. Em seguida, criamos os quatro Valores Stellantis que foram transportados para o nosso plano estratégico Dare Forward 2030: “Somos Centrados no Cliente, Vencemos Juntos, Somos Ágeis & Inovadores, Nos Preocupamos com o Futuro”.

Os colaboradores da Stellantis são a representação mais visível de todos os nossos valores. Seja na forma como nos relacionamos uns com os outros ou com nossa rede de stakeholders externos, nossas ações impactam diretamente a reputação e a credibilidade de nossa Empresa.

Nosso Código de Conduta orienta sobre o que se espera de cada um de nós e reflete nosso compromisso com uma cultura dedicada à integridade, responsabilidade e comportamento ético em todas as áreas de nossos negócios e ao longo de toda a cadeia de valor, cumprindo as leis, regulamentos e políticas aplicáveis.

Juntos, nosso Código de Conduta e a transparência e a responsabilidade de nossos colaboradores conquistam a confiança de todos os nossos stakeholders. É por isso que todos devemos conhecer e seguir as regras.

É sua responsabilidade falar quando notar uma conduta inconsistente com o Código de Conduta da Stellantis. Não deve haver dúvida de que a comunicação de preocupações é segura. A Empresa sempre o protegerá de qualquer tipo de retaliação se a sua denúncia for feita de boa fé. Devemos à Stellantis um comportamento exemplar porque somos os guardiões da reputação da nossa Empresa.

Ao apoiar esse compromisso, você garante que, juntos, possamos honrar nosso plano estratégico Dare Forward 2030 e continuar nossa transformação para uma empresa de tecnologia de mobilidade sustentável.

O compliance não é uma opção; é obrigatório. O que quer que façamos, sempre fazemos com integridade.

Contamos com cada um de vocês para cumprir o Código com integridade todos os dias.

Obrigado.

John Elkann
Presidente

Carlos Tavares
Diretor Executivo

ALWAYS
WITH
INTEGRITY

CONTEÚDOS

Introdução

Por que temos um Código de Conduta? 4

Quais são as nossas responsabilidades? 5

Como o Código se ajusta à lei? 6

Quando denunciar violações do Código e o que acontece em seguida? 6

Como o Código é aplicado? 7

Como o Código é alterado? 7

Princípios

PROTEGENDO NOSSA FORÇA DE TRABALHO

Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo 11

Garantia de saúde e segurança 11

CONDUÇÃO DO NEGÓCIO

Envolvimento com Práticas Sustentáveis 14

Nosso Respeito às Leis 15

Respeito aos Direitos Humanos 19

INTERAÇÃO COM ENTES EXTERNOS

Evitar Conflitos de Interesses 22

Apoio às nossas comunidades 23

GESTÃO DE NOSSOS ATIVOS E INFORMAÇÕES

Comunicação eficaz 26

Proteção de nossos ativos e informações 27

Manutenção de Registros Adequados 28

Esta tradução é fornecida apenas para conveniência. A versão oficial é a versão em inglês.

Por que temos um Código de Conduta?

Bem-vindo ao nosso Código de Conduta. Na Stellantis, a integridade é essencial para o nosso negócio. Nosso Código de Conduta expressa essa visão aos nossos colaboradores, parceiros de negócios e todos com os quais nos relacionamos. O Código reflete os valores fundamentais e nos inspira a fazer a coisa certa em todas as circunstâncias. As orientações detalhadas sobre como o Código se aplica em situações específicas estarão descritas abaixo nos Princípios e nas políticas e procedimentos da empresa a eles relacionados.

> O Código de Conduta e todos os documentos relacionados estão disponíveis na seção **"Código de Conduta e Ética" no The Hub, na intranet da Empresa**.

O Código se aplica à nossa força de trabalho, que inclui, para efeitos deste Código, todos os indivíduos que trabalham conosco em qualquer lugar do mundo: colaboradores em tempo integral ou parcial, trabalhadores temporários, trabalhadores contratados, diretores e membros do Conselho de Administração da Stellantis. Também esperamos que nossos parceiros de negócios, incluindo fornecedores, revendedores, distribuidores e parceiros em Joint Ventures, ajam com integridade e de acordo com o Código e, em alguns casos, poderemos exigir a adoção expressa do nosso Código.

Quais são as nossas responsabilidades?

Como colaborador da Stellantis

Esteja informado, entenda e Cumpra

- Leia atentamente o Código de Conduta e quaisquer outras políticas e procedimentos da Empresa relacionados às suas responsabilidades profissionais.
- Cumpra o Código em qualquer ambiente que possa afetar a Empresa, seja no trabalho ou fora do horário de trabalho (por exemplo, conduta nas mídias sociais).

Seja Responsável

- Conclua os treinamentos preparados para você e confirme sua compreensão dele e adesão ao Código.
- Fale e denuncie qualquer conduta inconsistente com nossos princípios sem medo de retaliação.

Esteja em conformidade

- Violações da lei, deste Código ou de quaisquer outras políticas e procedimentos da Empresa podem resultar em medida disciplinar até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Como líder na Stellantis

Seja Exemplo e Lidere pelo Exemplo

- Certifique-se de que sua equipe conheça e entenda o Código.
- Incentive sua equipe a cumprir o Código de forma permanente e em todas as circunstâncias.
- Fomente e mantenha uma cultura de integridade nos objetivos e atividades de sua equipe.
- Denuncie qualquer má conduta de que tenha conhecimento.

Seja quem dá o tom

- Discuta abertamente a importância da ética e integridade nos negócios.
- Ouça sem expressar qualquer julgamento quando um colaborador da sua equipe tiver uma preocupação.
- Forneça seu apoio à sua equipe e incentive-a a denunciar quaisquer violações ao Código. Encaminhe Imediatamente ao Responsável Regional de Auditoria quaisquer denúncias recebidas.

Como o Código se ajusta à lei?

Na Stellantis, estamos comprometidos em cumprir as leis aplicáveis. Isso é fundamental para a forma como fazemos negócios, e não é negociável. Em alguns casos, o nosso Código pode exigir que façamos mais do que o exigido pela lei. Nesses casos, esperamos que nossa força de trabalho cumpra o padrão mais rigoroso estabelecido pelo Código.

Quando denunciar violações do Código e o que acontece em seguida?

Se você tiver dúvidas sobre o Código ou tomar conhecimento de uma possível violação ao Código ou se tiver quaisquer outras preocupações, incluindo Segurança do Veículo, Emissões e Questões Regulamentares ou qualquer conduta inconsistente com nossas normas, você poderá reportá-la através do Integrity Helpline ou falar com sua liderança imediata, ou com os Departamentos de Recursos Humanos, Compliance ou Jurídico. É sua responsabilidade denunciar suspeitas ou potenciais violações ao Código.

> Empregados e Terceiros podem contatar o **Integrity Helpline** alternativamente por telefone, via web ou **scaneando o QR-Code**. Ele também está disponível para os membros da força de trabalho da Stellantis na seção "Código de Conduta e Ética" do The Hub, na intranet da Companhia, e nos websites corporativos da Stellantis.

Por meio de nossos controles internos e com os serviços de prestadores de serviços independentes e especializados, o Integrity Helpline foi projetado para proteger a confidencialidade de quem faz uma denúncia. As denúncias podem ser realizadas de forma anônima, a menos que a legislação local disponha de outra forma.

As denúncias serão investigadas, conforme o caso, por investigadores treinados ou especialistas no assunto, de forma a maximizar a confidencialidade. Nenhuma outra pessoa, incluindo líderes, pode conduzir este tipo de investigações independentes.

Todos os casos denunciados serão monitorados até a sua conclusão. Aplicaremos ações corretivas no caso de violações confirmadas ao Código.

Na Stellantis, não permitimos nenhuma retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé ou que coopere em uma investigação. Qualquer um que retaliar uma pessoa que fez uma denúncia de boa-fé estará sujeito ação disciplinar.

Como o Código é aplicado?

Esperamos que nossa força de trabalho faça o que é certo e cumpra o Código. Quando confirmarmos uma violação ao Código, atuaremos para aplicar medidas disciplinares adequadas que podem incluir o encerramento do contrato de trabalho ou da relação comercial.

Se você não tiver certeza sobre quais obrigações relativas à conformidade podem existir em uma situação específica, entre em contato com seu líder direto, ou com os Departamentos de Recursos Humanos, Compliance ou Jurídico, ou faça sua pergunta por meio do Integrity Helpline. A orientação preventiva pode proteger você e a Empresa.

Como o Código é alterado?

Alterações no Código exigem a aprovação do Conselho de Administração da Stellantis. O Código foi adotado pela primeira vez em 2021 e revisado em 2023.

PROTEGENDO NOSSA FORÇA DE TRABALHO

- Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo
- Garantia de saúde e segurança

PRINCÍPIO:

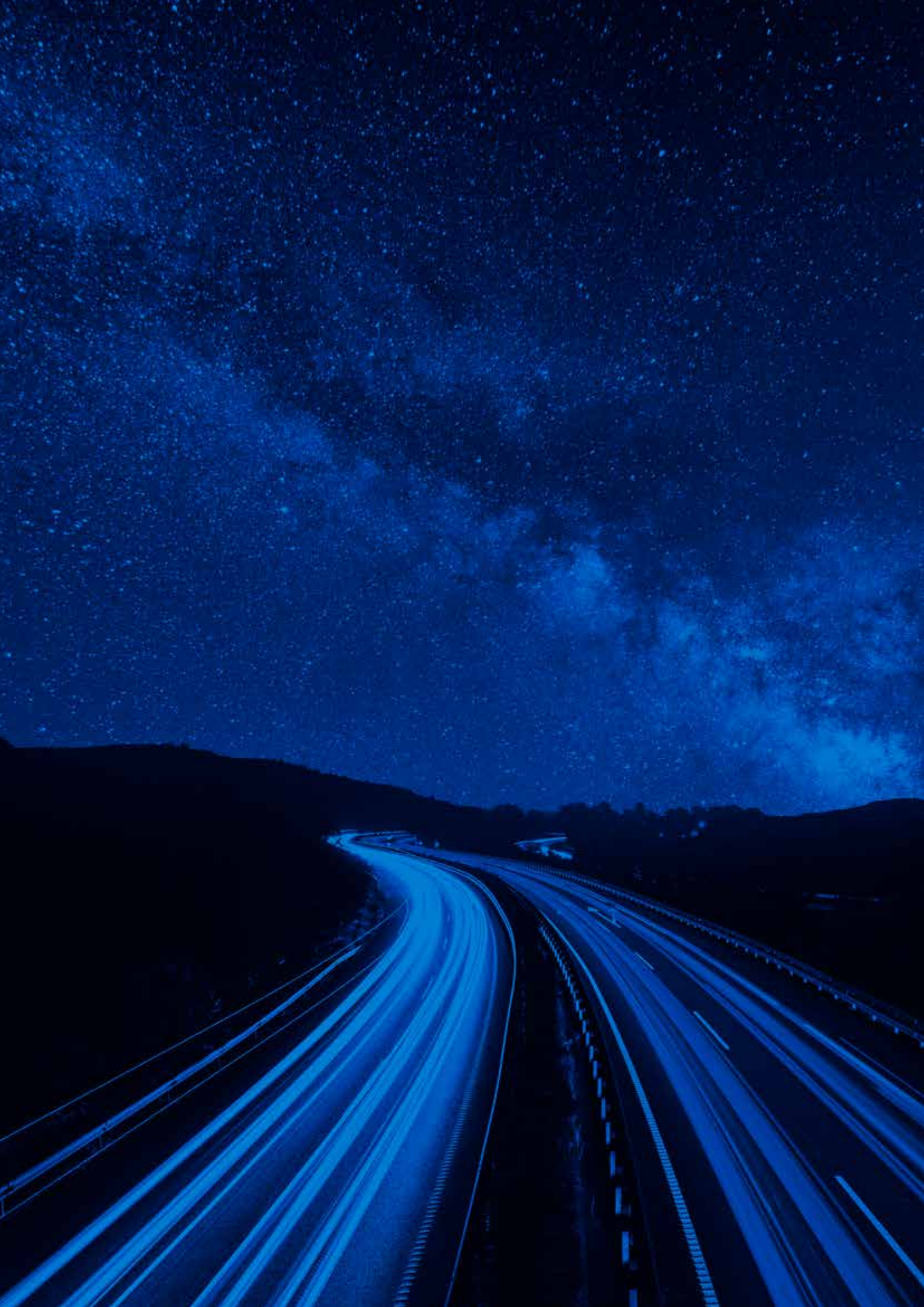
Compromisso com a Diversidade e Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Inclusivo

A Stellantis está comprometida com a diversidade, uma força fundamental. Também estamos comprometidos em manter um local de trabalho justo e inclusivo, livre de favoritismo, violência, assédio ou qualquer tipo de discriminação, inclusive baseada em idade, raça, gênero, orientação sexual ou religião. A Stellantis promove a igualdade de oportunidades de emprego e a diversidade, onde todos são valorizados por sua contribuição para a Empresa. Endossamos, entre outras declarações, a declaração dos direitos humanos da Organização das Nações Unidas ("ONU") e a declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os princípios e direitos fundamentais no trabalho e os Princípios da ONU de Empoderamento das Mulheres que delineiam áreas de compromisso, medição e transparência sobre as disparidades de gênero na força de trabalho. Esperamos que nossa força de trabalho seja respeitosa em todas as interações profissionais com colegas de trabalho, clientes, visitantes e outros parceiros de negócios. Sserá aplicada medida disciplinar apropriada sempre que ocorrer uma violação.

PRINCÍPIO:

Garantia de saúde e segurança

A Stellantis promove e incentiva uma cultura de prevenção de acidentes, proteção à saúde e conscientização dos riscos no trabalho. Exigimos que nossa força de trabalho aplique rigorosamente as regras de segurança e permaneça vigilante em todos os momentos para identificar possíveis riscos e combatê-los imediatamente. Também exigimos que nossos parceiros de negócios ao nos visitar sigam as mesmas regras enquanto estiverem em nossas unidades. A Stellantis busca fornecer para sua força de trabalho programas adicionais elaborados para promover e apoiar a segurança individual, o bem-estar e um estilo de vida saudável.



5 CONDUÇÃO DO NEGÓCIO

- Envolvimento com Práticas Sustentáveis
- Nosso Respeito às Leis
- Respeito aos Direitos Humanos

PRINCÍPIO:

Envolvimento com Práticas Sustentáveis

Conduzir o nosso negócio com práticas sustentáveis é um valor fundamental na Stellantis. Buscamos atender às demandas do negócio minimizando qualquer impacto adverso nas comunidades e recursos das gerações atuais e futuras.
A Stellantis está firmemente comprometida em agir de forma socialmente responsável e em linha com práticas sustentáveis que incluem a garantia de saúde e segurança da sua força de trabalho, a proibição de trabalho infantil e trabalho forçado, e o cumprimento das normas de proteção ambiental e minerais de conflito.

Proteção Ambiental

A proteção ambiental, notadamente contribuindo para uma economia descarbonizada em nosso caminho para a neutralidade de carbono, é uma de nossas principais prioridades. A Stellantis está comprometida com a melhoria contínua do desempenho ambiental de suas operações e em cumprir com todos os requisitos legais e regulatórios relevantes. Buscamos desenvolver e implementar soluções técnicas inovadoras que minimizam os impactos ambientais e maximizam a segurança de todas as nossas atividades comerciais.
Para incentivar a utilização segura e ecológica de nossos produtos, fornecemos aos clientes e revendedores informações sobre o uso, a manutenção e a desmontagem de nossos veículos e demais produtos.

Clientes, Fornecedores e Parceiros de Negócios

A Stellantis também incentiva a adoção e o compartilhamento de práticas sustentáveis entre seus parceiros de negócios, fornecedores e revendedores.
A Stellantis está comprometida com práticas sustentáveis em seus processos de compra. A seleção de fornecedores é baseada não apenas na qualidade e competitividade de seus produtos e serviços, mas também na sua adesão a princípios sociais, éticos e ambientais, mantendo os mais altos padrões de qualidade, e cuidando das comunidades onde atuamos.

PRINCÍPIO:

Nosso Respeito às Leis

Na Stellantis, é nossa responsabilidade coletiva fazer a coisa certa. Começamos a fazer isso entendendo e cumprindo as leis e os regulamentos aplicáveis.

Cumprimento das Leis

A Stellantis está comprometida em cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis. Para promover esse objetivo, a Stellantis adotou um programa de complianceabrangente, que inclui diretrizes, treinamento periódico, conscientização e aconselhamento. Embora seja impossível mencionar todas as leis e regulamentos aplicáveis neste Código, vale a pena enfatizar nossas obrigações em cumprir as seguintes leis:

Leis e Regulamentos relativos a Emissões e Segurança dos Veículos.
Os membros da força de trabalho contribuem, no desempenho de suas funções, para o comprimento dos padrões regulamentares, garantindo que o Grupo forneça produtos e serviços de qualidade com um alto nível de segurança, confiabilidade e desempenho ambiental. Em particular, os membros da força de trabalho devem cumprir com os padrões de emissão e segurança implementados, tomando as medidas adequadas para previnir, identificar e corrigir qualquer não-conformidade com esses padrões. Qualquer problema de segurança e emissões dos veículos deve ser relatado imediatamente para o seu líder , para os Departamentos de Compliance e Jurídico, ou por meio do Integrity Helpline.

> EXEMPLO

A autoridade reguladora ambiental local exige que os fabricantes divulguem os recursos de software que modulam a operação do sistema de controle de emissões do veículo. Um engenheiro optou por não divulgar um recurso de software relevante porque temia que a autoridade reguladora não o aprovasse. **Isso é uma violação do Código de Conduta e da lei local e pode levar a multas e penalidades criminais (dependendo da jurisdição). Isso também pode comprometer a capacidade da empresa de operar a instalação daqui para frente.**

Prevenção à Lavagem de Dinheiro. A Stellantis proíbe a lavagem de dinheiro e o financiamento ou a facilitação de qualquer atividade criminosa. A Stellantis possui processo para investigar e detectar transações e parceiros de negócios suspeitos, e tomará as medidas apropriadas caso detecte qualquer negócio impróprio.

Concorrência. A Stellantis proíbe quaisquer práticas comerciais anti-competitivas, reconhecendo a importância fundamental de um mercado competitivo, e está comprometida em cumprir integralmente todas as leis antitruste e pró-competição em vigor nos países em que opera. Os membros da força de trabalho da Stellantis trabalharão de forma vigilante para evitar práticas de negócios que representam uma violação antitruste.

> EXEMPLO

Durante reunião de uma associação profissional, foi proposto o compartilhamento de informações, incluindo preço. **O colaborador da Stellantis deve sair da reunião e solicitar que sua saída seja indicada na ata da reunião.**

Regulamentos de Exportação e Comércio. Determinadas leis restringem a exportação de certos bens ou tecnologias para países ou indivíduos específicos. Outras leis proíbem a realização de negócios de qualquer tipo com certos indivíduos ou entidades jurídicas. A Stellantis exige que toda a força de trabalho respeite os requisitos internacionais e locais, incluindo regulamentações aduaneiras e fiscais, embargos e medidas de controle de exportação.

Informações Privilegiadas. Nenhum colaborador da Stellantis que possua informações não-públicas revelantes deve negociar valores mobiliários de quaisquer entidades jurídicas do grupo Stellantis ou divulgar esta informação para terceiros. Informações não-públicas relevantes são informações que um investidor razoável consideraria importantes na decisão de comprar, manter ou vender um valor mobiliário. Isso inclui, por exemplo, informações não-públicas sobre resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, planos de marketing ou lançamentos de novos produtos.

Privacidade e Proteção de Dados. Leis e regulamentos locais cobrem a proteção de informações pessoais e privadas. A Stellantis está comprometida em respeitar os direitos de privacidade dos membros de sua força de trabalho, clientes, parceiros de negócios e outras pessoas ou entidades, além de estabelecer os controles adequados para proteger dados pessoais.

Corrupção privada. Além de proibir suborno de agentes públicos (confira as disposições antissuborno abaixo), a Stellantis também proíbe a corrupção privada, a saber, o recebimento de presentes, convites, vantagens ou pagamentos entre partes privadas, de acordo com os requisitos especificados na política relacionada. Toda a força de trabalho deve garantir que quaisquer presentes ou convites fornecidos sejam adequados e razoáveis, de forma que não influenciem indevidamente o julgamento ou a conduta de qualquer parte externa. A transparência é a regra de ouro.
Consulte as políticas detalhadas sobre esses assuntos e leve ao conhecimento do Departamento de Compliance quaisquer dúvidas ou preocupações.

Trabalho com Governos

Fornecimento de Informações. Todas as informações fornecidas aos órgãos governamentais devem ser transparentes, honestas e responsivas a quaisquer solicitações dos agentes públicos. Os membros da nossa força de trabalho podem ser obrigados a preservar informações relacionadas a consultas de órgãos públicos, assim como as relacionadas a litígios pendentes ou que possam ser razoavelmente previstos.

Antissuborno. Os membros da força de trabalho são obrigados a recusar todas as formas de corrupção. É rigorosamente proibido oferecer, prometer ou dar quaisquer presentes, pagamentos ou qualquer coisa de valor para um agente público, diretamente ou por meio de terceiros, com o objetivo de fazer um agente público agir em violação aos seus deveres e conceder à empresa qualquer benefício ou vantagem indevida. Para garantir sua conformidade com a lei e o Código, consulte o Departamento de Compliance antes de dar algo de valor a um agente público.

Lobby e Contribuição Política. Qualquer participação da Stellantis no desenvolvimento de futuras regulamentações e normas aplicáveis a toda a indústria automotiva é conduzida de forma a garantir a transparência e o cumprimento da lei. Nenhum fundo ou ativo da Empresa pode ser usado para contribuições a qualquer partido político ou candidato. Nossa força de trabalho é livre para participar de atividades político-partidárias a título pessoal, privado, e fora do horário de trabalho, mas não pode representar a Empresa, nem dar a impressão de que a representa em tais atividades. Qualquer esforço para interagir com o governo, para além dos assuntos de rotina, exige a aprovação do departamento responsável por assuntos governamentais ou do Departamento de Compliance.

> EXEMPLO

É necessária uma aprovação do governo para a expansão de uma unidade e parece que você não poderá obtê-la a tempo de cumprir o prazo do projeto. **A abordagem certa é contatar o departamento de Relações Institucionais, que poderá ajudá-lo a obter a aprovação legalmente. Nenhuma outra opção é permitida.**

HUMAN
RIGHTS

PRINCÍPIO:

Respeito aos Direitos Humanos

A Stellantis respeita os Direitos Humanos de todos os indivíduos e grupos que possam ser afetados por nossas operações. Como signatária do Pacto Global da ONU e apoiadora dos Princípios da OIT, a Stellantis considera os impactos ambientais e sociais em seus processos de tomada de decisão em uma abordagem de 360 graus, compartilhando valores e exigências com membros da força de trabalho, fornecedores, subcontratados, redes de concessionárias e parceiros comerciais.

Estamos comprometidos a proteger os Direitos Humanos alinhando-nos com normas internacionais reconhecidas de Direitos Humanos e normas trabalhistas, incluindo os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos, as Diretrizes da OCDE para Empresas Multinacionais e as Diretrizes de Due Diligence da OCDE para Conduta Responsável.

Respeitamos os Direitos Humanos e a dignidade das pessoas em todas as nossas operações e cadeia de suprimentos global. Cumprimos e esperamos que nossos fornecedores cumpram as nossas Diretrizes Globais de Compra Responsável conforme detalhado em nossas publicações corporativas.

Consulte nossa Política detalhada de Direitos Humanos sobre esses assuntos e reporte quaisquer preocupações por meio dos canais de denúncia da Empresa.

> EXEMPLO

Você é um Comprador da Stellantis conduzindo uma Solicitação de Propostas. Você recebe informações de que um candidato a realização do negócio pode estar utilizando crianças em seu processo de produção. **Se confirmado, isso violaria nosso Código e nosso compromisso com o respeito aos Direitos Humanos. Você deve imediatamente escalar o problema e suspender a apreciação da proposta do candidato até que a questão seja investigada e resolvida.**

INTERAÇÃO COM ENTES EXTERNOS

- Evitar Conflitos de Interesses
- Apoio às nossas comunidades

PRINCÍPIO:

Evitar Conflitos de Interesses

Nossa força de trabalho sempre deverá manter o mais alto grau de integridade ao lidar com nossos parceiros de negócios e agir exclusivamente no melhor interesse da Empresa. Um conflito de interesses surge sempre que os interesses pessoais de um colaborador comprometem a sua capacidade de cumprir e realizar objetivamente suas responsabilidades em benefício da Empresa. As situações que geram este tipo de conflito geralmente envolvem um esforço para obter algum tipo de benefício pessoal ou familiar, ou busca de um interesse comercial externo, de forma que entra em conflito com os interesses econômicos ou de reputação da Empresa. Nossa força de trabalho é obrigada a divulgar conflitos de interesses reais ou potenciais para a Empresa, permitindo assim que a Empresa avalie a situação. O Integrity Helpline oferece um canal específico para a declaração de conflitos de interesse.

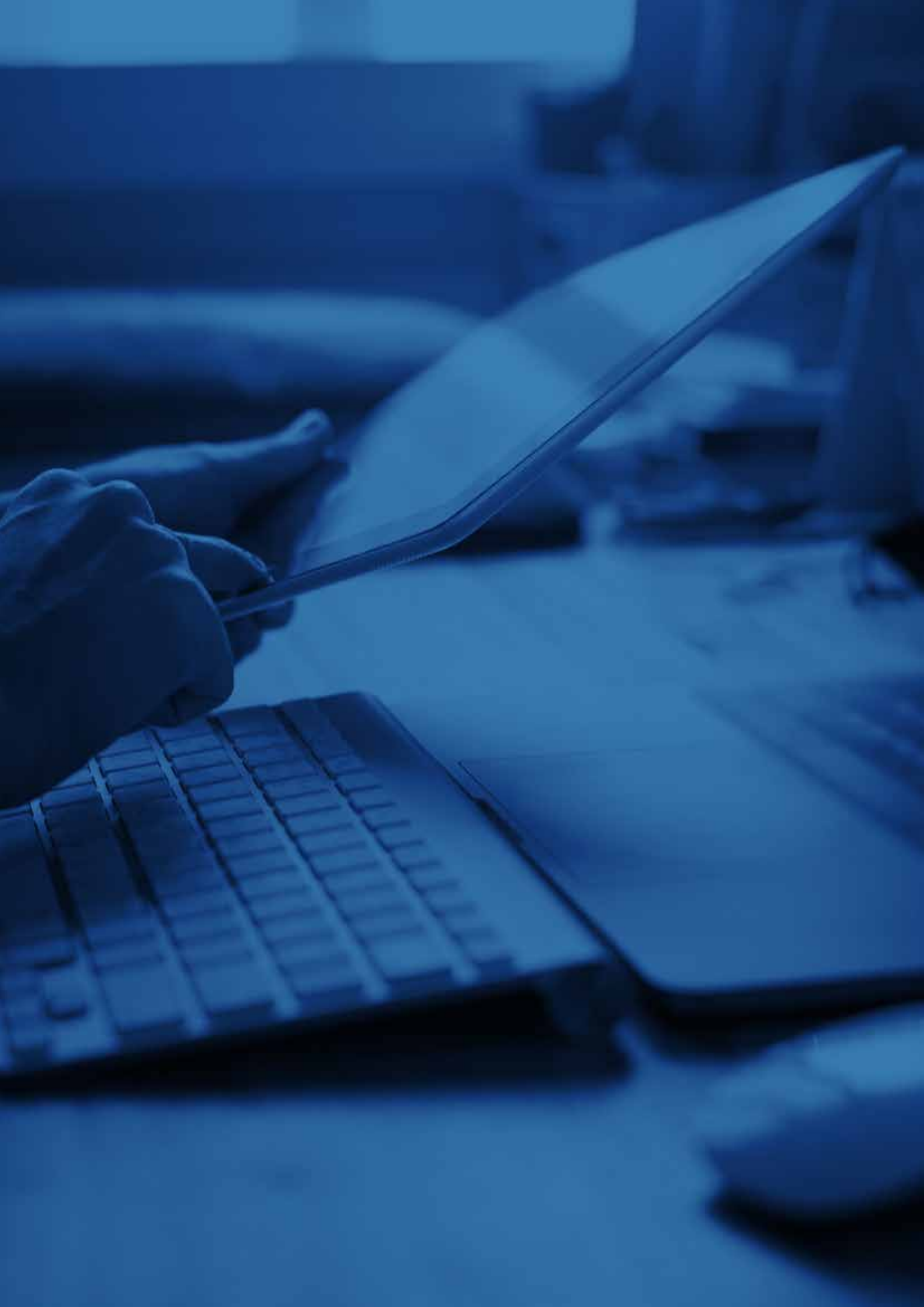
EXEMPLO

Um colaborador está buscando um fornecedor externo para um projeto e um de seus familiares participa da licitação. **O colaborador deve divulgar o possível conflito de interesses para o seu gerente e não deve participar do processo de seleção.**

PRINCÍPIO:

Apoio às nossas comunidades

A Stellantis entende seu papel fundamental em oferecer suporte às comunidades onde está presente. Qualquer organização dentro do Grupo Stellantis que deseje fazer uma doação para entidades beneficentes, educacionais ou outros fins, ou esteja envolvida em voluntariado, deve garantir que essas atividades estejam de acordo com o Código de Conduta do Grupo, os regulamentos locais e as proibições deste Código contra contribuições a partidos políticos ou candidatos a cargos públicos.



GESTÃO DE NOSSOS ATIVOS E INFORMAÇÕES

- Comunicação eficaz
- Proteção de nossos ativos e informações
- Manutenção de Registros Adequados

PRINCÍPIO:

Comunicação eficaz

A Stellantis valoriza a comunicação honesta e clara com a sua força de trabalho, os clientes, os parceiros de negócios e as comunidades em que conduz negócios. Estamos comprometidos em garantir o fornecimento para os clientes e consumidores de informações precisas e confiáveis sobre nossos produtos e serviços. Para garantir que as informações sobre a Empresa sejam precisas e eficazes, apenas porta-vozes autorizados e membros da alta administração podem falar em seu nome. Esperamos que nossa força de trabalho cumpra as políticas sobre informações confidenciais e manifestações em redes sociais.

PRINCÍPIO:

Proteção de nossos ativos e informações

Os membros da força de trabalho são responsáveis pela proteção e uso adequado dos ativos, e devem tomar medidas para evitar danos, roubo ou uso não autorizado. Isso inclui todos os tipos de ativos, incluindo ativos físicos, intangíveis e financeiros, bem como a propriedade intelectual, como patentes, marcas registradas, trabalhos protegidos por direitos autorais e segredos comerciais.

A força de trabalho da Stellantis deve proteger as informações confidenciais não-públicas que, se divulgadas, poderiam causar danos à Empresa, assim como informações confidenciais de terceiros em nossa posse. É imperativo que também protejamos as informações de identificação pessoal, e cumpramos toda a legislação de proteção de dados aplicável.

> EXEMPLOS

- Um colaborador é solicitado a compartilhar nas redes sociais informações confidenciais (fotos ou outros detalhes) sobre um modelo de veículo da Stellantis com um design muito inovador ainda não lançado.
- Um colaborador rouba informações confidenciais e segredos comerciais relacionados à tecnologia de direção autônoma antes de deixar a empresa para criar uma startup que desenvolve sistemas automotivos avançados, violando a Política de Prevenção à Fraude da Stellantis.
- Durante as interações com uma ferramenta generativa de Inteligência Artificial, um colaborador compartilha involuntariamente o código de software proprietário, segredos comerciais e outras informações confidenciais relacionadas à tecnologia avançada recém-desenvolvida.

Os três acima são exemplos de divulgação não autorizada de informações confidenciais que é estritamente proibida, pois pode comprometer as informações do negócio e a propriedade intelectual da Stellantis, bem como sua posição competitiva. Em caso de quaisquer dúvidas, os colaboradores são incentivados a entrar em contato com sua liderança para orientação.

PRINCÍPIO:

Manutenção de Registros Adequados

A condução ordenada dos nossos negócios exige que cada membro da nossa força de trabalho gerencie de maneira adequada os registros dos negócios para que clientes, investidores, parceiros de negócios e órgãos governamentais confiem nos mesmos.

A Stellantis mantém um processo de Gerenciamento de Registros que cumpre os requisitos legais regulamentares, satisfaz às necessidades de retenção de informações de nossos negócios e garante que registros e outros documentos desatualizados ou desnecessários sejam descartados corretamente.

Uma parte fundamental dos negócios é a manutenção correta de registros de contabilidade. A Stellantis possui controles internos visando garantir que seus registros e demonstrações financeiras forneçam uma imagem fiel da empresa, de acordo com os padrões contábeis e legais aplicáveis.

> EXEMPLO

Um colaborador armazenou no laptop registros de negócios que devem ser retidos por 10 anos de acordo com os requisitos regulamentares, em vez de movê-los para repositórios aprovados pela Stellantis.
A não adesão à nossa Política e Procedimentos de Gerenciamento de Registros pode resultar na incapacidade da Stellantis de demonstrar conformidade com os regulamentos e potencialmente levar a penalidades ou problemas legais devido à prática inadequada de gerenciamento de registros.

GRAPHIC DESIGN: **MESSAGE S.P.A.**