

Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO..... 3

DEFINIÇÕES..... 3

DOS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS 4

USO DO SITE..... 5

BOAS PRÁTICAS 6

RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES..... 8

PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO..... 8

DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES 9

VISITA AOS NOSSOS ESCRITÓRIOS..... 9

COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS 9

ACESSO..... 9

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS..... 10

EXCLUSÃO OU CORREÇÃO..... 10

ENCARREGADO 10

SEGURANÇA..... 11

RESPONSABILIDADES..... 11

ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA 12

DISPOSIÇÕES GERAIS..... 12



INTRODUÇÃO

O Grupo DPaschoal tem o compromisso de respeitar a sua privacidade e criou essa política de privacidade para proporcionar a Você um claro entendimento de como utiliza e processa seus dados e informações pessoais.

A palavra “Você” é empregada nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais como referência a qualquer pessoa que se relacione com o Grupo DPaschoal e, em razão deste relacionamento, forneça seus dados pessoais, por exemplo: clientes, possíveis clientes, usuários do nosso site, representantes de parceiros comerciais da Empresa, candidatos de processos seletivos, visitantes de nossas unidades, entre outros.

Essa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Política”) descreve como usamos e tratamos os seus dados pessoais e tem como referência a Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), além de outras normas nacionais que tratem da proteção e privacidade de dados pessoais, como a Constituição Federal, Código Civil, Código de Defesa do Consumidor e Marco Civil da Internet.

Pedimos que Você leia atentamente as informações a seguir, pois elas explicam como seus dados pessoais podem ser coletados e utilizados, e também como eles serão protegidos e armazenados.

Vale destacar que o Grupo DPaschoal tem o compromisso de proteger os dados pessoais que Você nos fornece, agindo sempre em conformidade com a legislação aplicável e os seus interesses, de forma clara e transparente.

DEFINIÇÕES

Antes de informarmos a Você como coletamos, utilizamos e armazenamos seus dados pessoais, gostaríamos de definir alguns termos utilizados nessa Política para que, em caso de dúvidas, Você possa consultar o seu significado:

- a) “LGPD”: Lei nº 13.709/2018 – a Lei Geral de Proteção de Dados, assim como os regulamentos e diretrizes da ANPD;
- b) “Dados Pessoais” ou “Dado Pessoal” ou “Dados”: toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável. Uma pessoa natural identificável é alguém que pode ser identificada, direta ou indiretamente, principalmente, mas não se limitando, por meio de referência a um identificador único como nome, número de documento de identificação, dado locacional, identificador eletrônico ou um ou mais fatores específicos à identidade física,



psicológica, genética, mental, econômica, ideológica, cultural ou social da pessoa natural;

- c) “Tratamento” ou “Processamento”: toda e qualquer operação ou conjunto de operações as quais são realizadas em um Dado Pessoal ou em um conjunto de Dados Pessoais, por meios automatizados ou não, tais como consulta, coleta, gravação, catalogação ou organização, estruturação, adaptação ou alteração, produção, reprodução, recepção, classificação, utilização, acesso, processamento, arquivamento, armazenamento, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão, transmissão, distribuição, disseminação ou qualquer forma que torne disponível, alinhamento, combinação, restrição, eliminação ou destruição;
- d) “Titular” ou “Titulares”: pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de Tratamento.
- e) “ANPD”: Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
- f) “Acidente de Tratamento”: significa (i) a utilização dos Dados Pessoais para finalidades diversas daquelas informadas aos seus Titulares; (ii) o acesso não autorizado a Dados Pessoais; (iii) a submissão de Dados Pessoais a situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração ou comunicação; ou (d) ou qualquer outra forma de Tratamento inadequado ou ilícito dos Dados Pessoais.

DOS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

O titular dos dados pessoais possui os seguintes direitos, de acordo com a LGPD:

- (i) confirmação da existência de tratamento;
- (ii) acesso aos dados;
- (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com LGPD;
- (v) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- (vii) informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

- (viii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- (ix) revogação do consentimento;

Cada um desses direitos é apoiado por procedimentos apropriados desenvolvidos pelo Grupo DPaschoal, os quais permitem que as ações necessárias sejam executadas dentro de um prazo razoável.

USO DO SITE

Ao utilizar nosso site, nós realizamos a coleta de Dados Pessoais por meio de cookies, com o objetivo de controlar o tráfego, identificar os usuários e suas sessões de uso, acompanhar e registrar o comportamento do público, de modo a medir e analisar as atividades realizadas no site.

Essas tecnologias ajudam Você a se conectar aos serviços, lembrar configurações e preferências, ajuda a manter a segurança das informações e permitir que nossos parceiros viabilizem anúncios para nossos produtos e serviços, incluindo aqueles dirigidos aos interesses do cliente.

Durante sua experiência em nosso site, em outras plataformas digitais, ou até mesmo em uma interação presencial, podemos coletar informações básicas que identifiquem Você com um indivíduo, tais como nome, endereço de e-mail, telefone e outros tipos de dados de modo a garantir a sua satisfação como usuário de nossos serviços.

Aliás, de modo geral, utilizamos os seus dados pessoais apenas para prestar serviços relacionados às nossas atividades, mas também poderemos utilizá-los para lhe disponibilizar conteúdo relevante e de seu interesse, como comunicados, boletins, convites, enviar lembretes e agradecimentos, acessá-lo para pesquisas, e até mesmo para viabilizar seu acesso aos nossos endereços, telefone, ou algum departamento específico.

Embora a maioria dos navegadores e dispositivos aceitem cookies e outras tecnologias de coleta como padrão, suas configurações geralmente permitem ao usuário limpar ou recusar os cookies.

Se os cookies forem desativados, alguns dos recursos de nossos serviços podem não estar disponíveis ou funcionar devidamente.



BOAS PRÁTICAS

Neste item, abordaremos alguns procedimentos e práticas a serem adotados pelas áreas do Grupo DPaschoal no desenvolvimento cotidiano de suas atividades.

E-mails: ao utilizar o e-mail corporativo, importante que todos os profissionais do Grupo, incluindo a alta administração, devem ser tomadas algumas precauções, como:

- ✓ Não utilizar o e-mail corporativo para fins pessoais, a fim de evitar o compartilhamento acidental de informações profissionais;
- ✓ Não abrir documentos ou links suspeitos, principalmente quando enviados por remetentes que não sejam de clientes ou parceiros comerciais do Grupo;
- ✓ Sempre checar todos os destinatários da mensagem antes do envio de documentos, com o objetivo de evitar o compartilhamento indevido de dados pessoais com terceiros não autorizados a recebê-los, devendo o Encarregado ser imediatamente comunicado caso documentos contendo dados pessoais sejam compartilhados indevidamente; e
- ✓ Evitar a utilização do e-mail para o envio interno de documentos que contenham informações confidenciais ou uma quantidade relevante de dados pessoais quando for possível o seu compartilhamento através do sistema interno do Grupo.

Acesso aos computadores corporativos: os computadores corporativos, via de regra, contém informações corporativas e dados pessoais de colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros.

Portanto, importante que sejam tomadas algumas precauções, como:

- ✓ Controle de acesso por login e senha;
- ✓ O colaborador não deve compartilhar com colegas ou terceiros seu login e senha de acesso de seu computador corporativo, com exceção de eventual necessidade de desbloqueio da máquina para sua manutenção pelo TI, sob pena de sofrer sanções pelo descumprimento desta determinação.
- ✓ O colaborador não deve deixar o seu computador desbloqueado quando estiver ausente.

Documentos físicos: a preocupação com a proteção de dados pessoais não deve se limitar ao ambiente digital.

Portanto, para documentos físicos, devem ser tomadas algumas precauções, como:

- ✓ Formulários, contratos e outros documentos físicos que contenham dados pessoais devem ser devidamente armazenados pelos responsáveis aos quais é conferida a sua guarda, sendo recomendado que o armazenamento em gavetas com chave;
- ✓ Referidos documentos não devem ser deixados em cima da mesa quando o responsável estiver ausente;
- ✓ Referidos documentos devem ser retirados da empresa apenas e quando necessário para o desenvolvimento das atividades pelo profissional responsável, hipótese em que devem ser imediatamente devolvidos e cuidadosamente armazenados após a sua utilização;
- ✓ Documentos físicos arquivados devem ter um controle de acesso compatível com o seu nível de sigilo, com o uso de chaves e cadeados, se necessário; e
- ✓ Os comprovantes emitidos pelo relógio de ponto devem devidamente armazenados pelo colaborador, uma vez que possuem dados pessoais como nome e PIS, sendo cada colaborador responsável pela devida guarda do seu comprovante, estando sujeito a advertência caso estes comprovantes sejam encontrados nos corredores da empresa.

Marketing e Comercial: para essas áreas, o desempenho de suas atividades deve ser pautado com a observação das seguintes regras:

- ✓ Busque a Anonimização: sempre que possível, trabalhar com dados pessoais anonimizados, uma vez que a anonimização afasta a incidência da LGPD.
- ✓ Atenção aos dados pessoais sensíveis: dados pessoais sensíveis não podem ser tratados nas hipóteses de legítimo interesse e proteção ao crédito.
- ✓ Seja minimalista: colete/trate apenas os dados pessoais que sejam imprescindíveis e indispensáveis para cumprir as finalidades pretendidas.

RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES

Qualquer colaborador, contratado, subcontratado do Grupo DPaschoal e/ou terceiro envolvido na coleta, armazenamento ou processamento de dados pessoais tem responsabilidades nos termos da legislação.

Qualquer membro da força de trabalho envolvido no tratamento de dados pessoais deve se certificar de sempre:

- ✓ obter e tratar dados pessoais de maneira justa;
- ✓ manter os dados pessoais apenas para fins explícitos e legais;
- ✓ divulgar os dados pessoais apenas de maneiras compatíveis com esses fins;
- ✓ manter os dados pessoais seguros e protegidos;
- ✓ garantir que os dados pessoais sejam precisos, completos e atualizados;
- ✓ garantir que os dados pessoais tratados sejam adequados, relevantes e não excessivos;
- ✓ não reter dados pessoais por mais do que o necessário para um propósito explícito.

PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

Ao se inscrever em um processo seletivo, teremos acesso aos Dados Pessoais informados por Você através do seu currículo.

Como uma boa prática, recomendamos que apenas os Dados Pessoais estritamente necessários para verificação das suas qualificações profissionais sejam apresentados no momento de candidatura à vaga desejada, sendo que, havendo a necessidade de informações adicionais, faremos os questionamentos necessários a Você em momento oportuno.

Além disso, destacamos que somente serão analisados os currículos encaminhados para os canais oficiais do Grupo.

Currículos eventualmente recebidos por outros canais, física ou digitalmente, devem ser imediatamente e devidamente descartados;

Deve-se sempre orientar os candidatos a vagas disponibilizadas pelo Grupo do procedimento adequado para envio das informações profissionais; e

Para quaisquer dúvidas envolvendo o envio de currículos, deve-se acessar o DHO (Desenvolvimento Humano e Organizacional) ou o Encarregado.

Portanto, currículos encaminhados ao Grupo DPaschoal por outros meios serão excluídos sem que seja realizada a sua análise.

DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O Grupo DPaschoal assume o compromisso de que os Dados Pessoais de crianças e adolescentes sempre serão tratados de acordo com o seu melhor interesse.

Caso seja realizado o tratamento de Dados Pessoais de crianças, ou seja, de pessoas com até doze anos incompletos, faremos a coleta do consentimento de pelo menos um dos pais ou responsável legal, conforme no Artigo 7º, I, c/c Artigo 14, §1º da LGPD.

VISITA AOS NOSSOS ESCRITÓRIOS

Ao realizar uma visita aos nossos escritórios será solicitado que Você nos informe os seguintes Dados Pessoais: nome completo, CPF ou RG.

A coleta destes Dados é medida de segurança que tem como objetivo manter o registro daqueles que frequentam nossas instalações, bem como ter a identificação daqueles que se encontravam no local em caso de emergência ou prática de atos ilícitos.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS COM TERCEIROS

O Grupo DPaschoal exige a todos os terceiros com os quais compartilha Dados Pessoais que adotem medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os seus dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como mantenham a confidencialidade das informações e Dados Pessoais compartilhados, firmando o compromisso de que estes Dados sejam utilizados exclusivamente para os fins expressamente permitidos pelo Grupo e/ou legislação aplicável.

ACESSO

Se Você quiser uma cópia dos seus dados pessoais que temos em nosso controle, se quiser se certificar qual a finalidade da coleta de dados, se quiser tratar da possibilidade

de realizar a portabilidade para outro serviço ou tiver dúvidas sobre as medidas de segurança adotadas (e nesse item vale dizer que tomamos precauções razoáveis para manter seus dados seguros), entre em contato conosco por meio do formulário disponível no Portal de Boas Práticas: <http://www.grupodpaschoal.com.br/conteudo-lgpd/> ou pelo e-mail LGPD@dpaschoal.com.br.

Vale dizer também que o Grupo não comercializa os dados pessoais que coleta, mas eventualmente essas informações poderão ser compartilhadas com terceiros com a finalidade exclusiva de executar os serviços oferecidos, sempre respeitados os limites legais.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

O Grupo DPaschoal não realiza a transferência internacional de Dados Pessoais.

EXCLUSÃO OU CORREÇÃO

Caso Você não queira que utilizemos seus dados pessoais da forma que indicamos, por favor clique na opção “descadastre-se”. Se mudar de ideia, basta acessar nosso site e se cadastrar novamente.

E se quiser que seus dados sejam corrigidos, atualizados ou até excluídos de nosso banco de dados, por favor, nos encaminhe uma solicitação por meio do formulário disponível no Portal de Boas Práticas: <http://www.grupodpaschoal.com.br/conteudo-lgpd/> ou pelo e-mail LGPD@dpaschoal.com.br.

ENCARREGADO

O Grupo DPaschoal nomeou como Encarregado, ou seja, como pessoa responsável por receber os questionamentos que Você possua, bem como responder aos questionamentos e solicitações da ANPD, a Sra. Aline Cristina Lopes Orosz, que pode ser acessado a qualquer tempo através do seguinte:

e-mail: LGPD@dpaschoal.com.br

Telefone: (19) 3728-8268

Endereço: Av. Anton Von Zuben, 2155, Jardim São Jose, Campinas/SP. CEP 13.051-900



SEGURANÇA

A segurança dos Dados Pessoais é uma das nossas maiores preocupações no Grupo DPaschoal.

Para proteger os seus Dados Pessoais, adotamos medidas técnicas e organizacionais necessárias para o adequado Tratamento dos seus Dados Pessoais, incluindo, mas não se limitando, a utilização de servidor de autenticação de usuários, implantação de sistema de MDM e de firewall para detecção de intrusão, criptografia para uso da VPN, além da realização de controles de acesso, levando sempre em consideração o estado atual da tecnologia, a escala e o volume das operações que serão realizadas e os mecanismos de segurança e mitigação de riscos compatíveis com as boas práticas de *compliance* digital.

o Grupo DPaschoal adota o princípio de privacidade por design e garantirá que a definição e o planejamento de todos os sistemas novos ou significativamente alterados que tratam dados pessoais estarão sujeitos à devida consideração de questões de privacidade, incluindo avaliações de impacto de proteção.

A avaliação de impacto na proteção de dados pessoais incluirá:

- ✓ Consideração de como os dados pessoais serão tratados e com que finalidades;
- ✓ Avaliação se o tratamento de dados pessoais proposto é necessário e proporcional
- ✓ ao(s) objetivo(s);
- ✓ Avaliação dos riscos para os indivíduos no processamento de dados pessoais;
- ✓ Quais controles são necessários para lidar com os riscos identificados e demonstrar conformidade com a legislação.

O uso de técnicas como anonimização de dados e pseudominimização será considerado e aplicado quando apropriado.

RESPONSABILIDADES

O Grupo DPaschoal garante que adota as melhores e mais atuais medidas de segurança da informação, mecanismos de salvaguarda e boas práticas de *compliance* digital, bem como garantias e salvaguardas contratuais para proporcionar o nível de privacidade e segurança adequado para os seus Dados Pessoais, buscando garantir que referidos Dados Pessoais receberão tratamento compatível às legislações vigentes e aplicáveis, com destaque para a LGPD.

No entanto, destacamos que O Grupo DPaschoal, apesar de todos os seus esforços, não é capaz de assegurar a absoluta e total inviolabilidade do Tratamento, de modo que não se responsabilizará por eventuais danos causados por terceiros ou por seus colaboradores, em virtude do descumprimento desta Política e das obrigações contratuais assumidas por referidos terceiros com o Grupo por meio de instrumentos próprios; em decorrência de condutas e atuações de hackers, crackers ou assemelhados, desde que referidas condutas não tenham sido possíveis em razão de comprovada negligência do Grupo DPaschoal em manter os seus sistemas atualizados, bem como por ações ou omissões que possam ser atribuídas exclusivamente à Você ou terceiros.

Importante frisar: nenhum dado transmitido pela web é completamente seguro e qualquer informação divulgada online pode potencialmente ser coletada e usada por outras partes que não sejam o destinatário pretendido.

Assim, enquanto nos esforçamos para proteger as suas informações e dados pessoais, pedimos que Você seja sempre o mais diligente possível no ambiente digital.

ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA

Esta Política poderá ser alterada ou substituída a qualquer tempo, sempre que se revele necessário e/ou a exclusivo critério do Grupo DPaschoal, sem necessidade de prévia notificação a Você, comprometendo-se a manter o seu inteiro teor sempre atualizado e disponível para acesso através do <http://www.grupodpaschoal.com.br/politicas-e-protecao-de-dados/>, estando o Tratamento de seus Dados Pessoais sempre vinculado à versão vigente desta Política.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Se uma ou mais disposições contidas nesta Política for considerada inválida, ilegal ou inexequível sob qualquer aspecto, a validade, legalidade ou exequibilidade das demais disposições contidas nesta Política não será, de forma alguma afetada e/ou prejudicada por esse fato.

Nesse caso, o Grupo DPaschoal providenciará a substituição das disposições inválidas, ilegais ou inexequíveis, por disposições válidas.

Nessa jornada, conte sempre conosco.